
Plan de Prevención de la Violencia en el Lugar de Trabajo (WVPP)

siglas en inglés

El Plan de prevención de la violencia en el lugar de trabajo (WVPP) de nuestro establecimiento aborda los peligros que se sabe que están asociados con los cuatro tipos de violencia en el lugar de trabajo según lo define la sección 6401.9 del Código Laboral (LC).

Fecha de la última revisión: 1 de Julio de 2024

Fecha de la última revisión: 1 de Julio de 2024

DEFINICIONES

Emergencia: Circunstancias imprevistas que pueden poner en peligro la vida o suponer un riesgo de lesiones importantes para los empleados u otras personas.

Controles de ingeniería: Un aspecto del espacio construido o un dispositivo que elimina un peligro del lugar de trabajo o crea una barrera entre el empleado y el peligro.

Registro: El registro de incidentes violentos requerido por la sección 6401.9 del LC.

Plan: El plan de prevención de violencia en el lugar de trabajo requerido por la sección 6401.9 del LC.

Lesión o enfermedad grave: Cualquier lesión o enfermedad que ocurra en un lugar de trabajo o en conexión con cualquier empleo que requiera hospitalización para un fin distinto a la observación médica o pruebas de diagnóstico, o en la que un empleado sufra una amputación, la pérdida de un ojo o cualquier grado grave de desfiguración permanente, pero no incluye ninguna lesión, enfermedad o muerte causada por un accidente en una calle o carretera pública, a menos que el accidente haya ocurrido en una zona de construcción.

Amenaza de violencia: Cualquier declaración verbal o escrita, incluidos, entre otros, textos, mensajes electrónicos, mensajes en redes sociales u otras publicaciones en línea, o cualquier conducta física o conducta, que transmita una intención, o que se perciba razonablemente que transmite una intención, de causar daño físico o poner a alguien en temor de daño físico, y que no tiene ningún propósito legítimo.

Violencia en el lugar de trabajo: Cualquier acto de violencia o amenaza de violencia que ocurra en el lugar de trabajo.

La violencia en el lugar de trabajo incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- La amenaza o el uso de fuerza física contra un empleado que resulte, o tenga una alta probabilidad de resultar, en lesiones, trauma psicológico o estrés, independientemente de si el empleado sufre una lesión.
- Un incidente que involucre una amenaza o uso de un arma de fuego u otra arma peligrosa, incluido el uso de objetos comunes como armas, independientemente de si el empleado sufre una lesión.

Los siguientes cuatro tipos de violencia en el lugar de trabajo:

Violencia tipo 1: Violencia en el lugar de trabajo cometida por una persona que no tiene un trabajo legítimo en el lugar de trabajo e incluye actos violentos cometidos por cualquier persona que ingrese al lugar de trabajo o se acerque a los empleados con la intención de cometer un delito.

Violencia tipo 2: Violencia en el lugar de trabajo dirigida a empleados por parte de clientes, pacientes, estudiantes, reclusos o visitantes.

Violencia tipo 3: Violencia en el lugar de trabajo contra un empleado por parte de un empleado actual o anterior, supervisor o gerente.

Violencia tipo 4: Violencia en el lugar de trabajo cometida en el lugar de trabajo por una persona que no trabaja allí, pero que tiene o se sabe que ha tenido una relación personal con un empleado.

La violencia en el lugar de trabajo no incluye actos lícitos de defensa propia o de defensa de otros.

Controles de prácticas laborales: procedimientos y reglas que se utilizan para reducir eficazmente los riesgos de violencia en el lugar de trabajo.





RESPONSABILIDAD

La administradora de WVPP, Verónica Vázquez, propietaria de la empresa, tiene la autoridad y la responsabilidad de implementar las disposiciones de este plan para **VC Event Professionals**. Si hay varias personas responsables del plan, sus funciones se describirán claramente.

Responsable Persona	Título/ Posición	Responsabilidad(es) de WVPP	Teléfono #	Correo electrónico
Veronica Vazquez	Propietaria	Responsabilidad general del plan. Responsable de la participación y capacitación de los empleados. Responsable de la respuesta a emergencias y la coordinación con otros empleadores. Responsable de la identificación de peligros.	707.360.5836	veronica@vineyardcorridor.com

Todos los gerentes y supervisores son responsables de implementar y mantener el WVPP en sus áreas de trabajo y de responder las preguntas de los empleados sobre el WVPP.

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EMPLEADOS

VC Event Professionals, garantiza las siguientes políticas y procedimientos para obtener la participación activa de los empleados y representantes autorizados de los empleados en el desarrollo e implementación del plan:

- La gerencia trabajará con los empleados y los representantes autorizados de los empleados y les permitirá participar en:
 - Identificar, evaluar y determinar medidas correctivas para prevenir la violencia en el lugar de trabajo.
 - La gerencia se reunirá mensualmente con los empleados y sus representantes para analizar los problemas y riesgos relacionados con la violencia en el lugar de trabajo, evaluar dichos problemas y cómo solucionarlos. Estas reuniones pueden incluir sesiones de intercambio de ideas, análisis de incidentes recientes y revisiones de los procedimientos de seguridad.
- Diseño e implementación de capacitaciones
 - Se anima a los empleados a participar en el diseño y la implementación de los programas de capacitación, y sus sugerencias se incorporan a los materiales de capacitación. Por ejemplo, un empleado podría sugerir un nuevo escenario de capacitación basado en un incidente reciente.
- Informar e investigar incidentes de violencia en el lugar de trabajo.
- La dirección se asegurará de que todas las políticas y procedimientos sobre violencia en el lugar de trabajo incluidos en este plan escrito se comuniquen con claridad y sean comprendidos por todos los empleados. Los gerentes y supervisores harán cumplir las normas de manera justa y uniforme.
- Todos los empleados seguirán todas las directivas, políticas y procedimientos del plan de prevención de violencia en el lugar de trabajo y ayudarán a mantener un entorno de trabajo seguro.
- El plan deberá estar vigente en todo momento y en todas las áreas de trabajo y ser específico en cuanto a los peligros y medidas correctivas para cada área de trabajo y operación.

CUMPLIMIENTO DE LOS EMPLEADOS

Nuestro sistema para garantizar que los empleados cumplan con las reglas y prácticas laborales que están diseñadas para hacer que el lugar de trabajo sea más seguro y no participen en amenazas o acciones físicas que creen un peligro de seguridad para los demás en el lugar de trabajo, incluye como mínimo:

- Capacitar a los empleados, supervisores y gerentes en las disposiciones del Plan de prevención de la violencia en el lugar de trabajo (WVPP) de **VC Event Professionals**.
- La comunicación regular de procedimientos efectivos para garantizar que los empleados supervisores y no supervisores cumplan con el WVPP se discutirá trimestralmente y anualmente.



- Se brindará capacitación a los empleados cuyo desempeño de seguridad sea deficiente con el WVPP, como se evidencia mediante una notificación formal por escrito, una revisión de empleo deficiente u otros medios demostrables de deficiencia.
- Disciplina de los empleados por incumplimiento del WVPP siguiendo los procedimientos disciplinarios de **VC Event Professionals** de acuerdo con todas las leyes estatales, federales y locales aplicables.

COMUNICACIÓN CON LOS EMPLEADOS

Reconocemos que la comunicación abierta y bidireccional entre nuestro equipo de gestión, el personal y otros empleadores sobre cuestiones de violencia en el lugar de trabajo es esencial para un lugar de trabajo seguro y productivo. El siguiente sistema de comunicación está diseñado para facilitar un flujo continuo de información sobre prevención de la violencia en el lugar de trabajo entre la dirección y el personal en un formato que sea fácilmente comprensible para todos los empleados y consta de uno o más de los siguientes elementos:

- La orientación para nuevos empleados incluye políticas y procedimientos de prevención de violencia en el lugar de trabajo.
- Programas de capacitación en prevención de violencia en el trabajo.
- Reuniones programadas periódicamente que abordan cuestiones de seguridad y posibles peligros de violencia en el lugar de trabajo.
- Comunicación efectiva entre empleados y supervisores sobre la prevención de la violencia en el lugar de trabajo y las preocupaciones relacionadas con la violencia.
- Información publicada y/o distribuida sobre prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
- Los empleados pueden denunciar un incidente violento, una amenaza u otro problema de violencia en el lugar de trabajo al empleador o a las autoridades policiales sin temor a represalias o acciones adversas a través de los métodos de denuncia anónima que se indican a continuación:
- Número para casos que no son de emergencia del sheriff del condado de Sonoma: 707.565.2121
- Emergencia del sheriff del condado de Sonoma: 911
- A través del formulario de denuncia anónima online disponible en el sitio web de la empresa.
- No se impedirá a los empleados acceder a sus dispositivos móviles u otros dispositivos de comunicación para buscar asistencia de emergencia, evaluar la seguridad de una situación o comunicarse con una persona para verificar su seguridad.
- Las inquietudes de los empleados se investigarán de manera oportuna y se les informará de los resultados de la investigación y de las acciones correctivas a tomar.
- Se proporciona a los empleados actualizaciones sobre el estado de las investigaciones y las medidas correctivas a través del correo electrónico o en reuniones de seguridad. Estas actualizaciones pueden incluir información sobre el progreso de las investigaciones, los resultados de las investigaciones y las medidas correctivas adoptadas.

COORDINACIÓN CON OTROS EMPLEADORES

VC Event Professionals implementará los siguientes procedimientos efectivos para coordinar la implementación de su plan con otros empleados para garantizar que dichos empleadores y empleados comprendan sus respectivos roles, según lo establecido en el plan.

- Todos los empleados recibirán capacitación sobre prevención de violencia en el lugar de trabajo.
- Los incidentes de violencia en el lugar de trabajo que involucran a cualquier empleado se denuncian, investigan y registran.
- En un lugar de trabajo con varios empleadores, **VC Event Professionals**, se asegurarán de que, si sus empleados experimentan un incidente de violencia en el lugar de trabajo, **VC Event Professionals**, registrará la información en un registro de incidentes violentos y también proporcionarán una copia de ese registro a otro empleador.

PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA DE INCIDENTES DE VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

VC Event Professionals, implementarán los siguientes procedimientos efectivos para garantizar que: implementará los siguientes procedimientos eficaces para garantizar que:

- Todas las amenazas o actos de violencia en el lugar de trabajo se informan al supervisor o gerente del empleado, quien informará al administrador de WVPP. Esto se logrará informando directamente los incidentes a la administradora de WVPP, Verónica Vázquez, propietaria de la empresa.

Los empleados pueden reportar incidentes a su supervisor o a Verónica Vázquez, propietaria de la empresa.

- Veronica Vasquez | veronica@vineyardcorridor.com | 707.687.5836





-
- Un empleado que tome represalias contra un compañero de trabajo por informar un incidente estará sujeto a los procedimientos disciplinarios aplicables que pueden incluir el despido.

PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

VC Event Professionals, ha implementado las siguientes medidas específicas para manejar emergencias reales o potenciales de violencia en el lugar de trabajo:

Medios eficaces para alertar a los empleados sobre la presencia, ubicación y naturaleza de emergencias de violencia en el lugar de trabajo mediante los siguientes.

- Correos electrónicos:

IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DE VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

Las siguientes políticas y procedimientos están establecidos y **VC Event Professionals**, deben aplicarlos para garantizar que se identifiquen y evalúen los peligros de violencia en el lugar de trabajo:

- Las inspecciones se realizarán cuando se establezca el plan por primera vez, después de cada incidente de violencia en el lugar de trabajo y siempre que el empleador tenga conocimiento de un peligro nuevo o previamente no reconocido.

Revise todas las inquietudes enviadas/reportadas sobre peligros potenciales:

- Revisión semanal de todas las inquietudes enviadas y reportadas.
- Buzón de voz/correo electrónico/mensajes de texto.

Inspecciones periódicas

Las inspecciones periódicas de los peligros de violencia en el lugar de trabajo permitirán identificar condiciones y prácticas laborales inseguras. Esto puede requerir una evaluación para más de un tipo de violencia en el lugar de trabajo.

El siguiente personal designado realizará inspecciones periódicas para identificar y evaluar la violencia y los peligros en el lugar de trabajo en las siguientes áreas del lugar de trabajo:

Las inspecciones para detectar riesgos de violencia en el lugar de trabajo incluyen la evaluación de:

- El exterior y el interior del lugar de trabajo por su atractivo para los ladrones.
- La necesidad de medidas de vigilancia de la violencia, como espejos y cámaras.
- Procedimientos para la respuesta de los empleados durante un robo u otro acto delictivo, incluida nuestra política que prohíbe a los empleados que no sean guardias de seguridad confrontar a personas violentas o personas que cometen un acto delictivo.
- Procedimientos para reportar personas o actividades sospechosas.
- Ubicación y funcionamiento efectivo de botones y alarmas de emergencia.
- Publicación de números de teléfono de emergencia para fuerzas del orden, bomberos y servicios médicos.
- Si los empleados tienen acceso a un teléfono con línea exterior.
- Si los empleados tienen rutas de escape efectivas del lugar de trabajo.
- Si los empleados tienen un área segura designada a donde puedan acudir en caso de emergencia.
- Adecuación de los sistemas de seguridad en el lugar de trabajo, como cerraduras de puertas, códigos de entrada o lectores de credenciales, ventanas de seguridad, barreras físicas y sistemas de retención.
- Frecuencia y gravedad de situaciones amenazantes u hostiles que puedan derivar en actos violentos por parte de las personas receptoras de servicios de nuestro establecimiento.
- Habilidad de los empleados para manejar de manera segura a destinatarios de servicios amenazantes u hostiles (ejemplo: guardias de seguridad).
- Eficacia de los sistemas y procedimientos que advierten a otros sobre peligros reales o potenciales de violencia en el lugar de trabajo o que solicitan ayuda, por ejemplo, alarmas o botones de pánico.
- El uso de prácticas de trabajo como el sistema de “compañeros” para eventos de emergencia específicos.
- La disponibilidad de vías de escape para los empleados.
- Qué tan bien se comunican entre sí la dirección y los empleados de nuestro establecimiento.



-
- Acceso y libertad de movimiento dentro del lugar de trabajo por parte de personas no empleadas, incluidos empleados recientemente despedidos o personas con quienes alguno de nuestros empleados esté teniendo una disputa.
 - Frecuencia y gravedad de los informes de los empleados sobre amenazas de abuso físico o verbal por parte de gerentes, supervisores u otros empleados.
 - Cualquier acto violento previo, amenazas de violencia física, abuso verbal, daño a la propiedad u otros signos de tensión o presión en el lugar de trabajo.

CORRECCIÓN DE RIESGOS DE VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

Los riesgos de violencia en el lugar de trabajo se evaluarán y corregirán de manera oportuna. **VC Event Professionals**, implementarán los siguientes procedimientos efectivos para corregir los riesgos de violencia en el lugar de trabajo que se identifiquen:

- Si existe un riesgo inminente de violencia en el lugar de trabajo que no se puede eliminar de inmediato sin poner en peligro a los empleados, se retirará de la situación a todos los empleados expuestos, excepto a aquellos que sean necesarios para corregir la situación existente. Se proporcionará la protección necesaria a los empleados necesarios para corregir la situación peligrosa.
- Todas las acciones correctivas adoptadas se documentarán y fecharán en los formularios correspondientes.
- Las medidas correctivas para los riesgos de violencia en el lugar de trabajo serán específicas para cada área de trabajo determinada.

PROCEDIMIENTOS PARA LA RESPUESTA E INVESTIGACIÓN POSTERIORES A INCIDENTES

- Después de un incidente en el lugar de trabajo, el administrador de WVPP o su designado implementará los siguientes procedimientos posteriores al incidente:
- Visitar la escena de un incidente tan pronto como sea seguro y posible.
- Entreviste a las partes involucradas, como empleados, testigos, agentes del orden público y/o personal de seguridad.
- Revise las imágenes de seguridad de las cámaras de seguridad existentes, si corresponde.
- Examine el lugar de trabajo para detectar factores de riesgo de seguridad asociados con el incidente, incluidos cualquier informe previo de comportamiento inapropiado por parte del perpetrador.
- Determinar la causa del incidente.
- Tomar medidas correctivas para evitar que ocurran incidentes similares.
- Registrar los hallazgos y garantizar que se tomen acciones correctivas.
- Obtener cualquier informe realizado por las autoridades policiales.
- El registro de incidentes violentos se utilizará para cada incidente de violencia en el lugar de trabajo e incluirá información como:
 - ✓ La fecha, hora y lugar del incidente.
 - ✓ El tipo o tipos de violencia en el lugar de trabajo implicados en el incidente.
 - ✓ Una descripción detallada del incidente.
 - ✓ Una clasificación de quién cometió la violencia, incluyendo si el perpetrador fue un cliente, familiar o amigo de un cliente, un extraño con intenciones criminales, un compañero de trabajo, supervisor o gerente, pareja o cónyuge, padre o pariente u otro perpetrador.
 - ✓ Una clasificación de las circunstancias en el momento del incidente, incluyendo, entre otras, si el empleado estaba realizando tareas laborales habituales, trabajando en áreas mal iluminadas, apurado, trabajando con poco personal, aislado o solo, incapaz de obtener ayuda o asistencia, trabajando en un entorno comunitario o trabajando en un lugar desconocido o nuevo.
 - ✓ Una clasificación del lugar donde ocurrió el incidente, como en el lugar de trabajo, estacionamiento u otra área fuera del lugar de trabajo, u otra área.

El tipo de incidente, incluyendo, entre otros, si involucró alguno de los siguientes:

- ✓ Ataque físico sin arma, incluyendo, pero no limitado a, morder, estrangular, agarrar, jalar el cabello, patear, golpear, abofetear, empujar, tirar, arañar o escupir.
- ✓ Ataque con un arma u objeto, incluyendo, pero no limitado a, un arma de fuego, un cuchillo u otro objeto.
- ✓ Amenaza de fuerza física o amenaza del uso de un arma u otro objeto.





-
- ✓ Agresión o amenaza sexual, que incluye, entre otras, violación, intento de violación, exhibición física o contacto sexual físico o verbal no deseado.
 - ✓ Ataque animal.
 - ✓ Otro/a.

Asegúrese de que no se registre ni documente ningún dato personal que permita la identificación en el informe escrito de la investigación. Esto incluye información que pueda revelar la identidad de cualquier persona involucrada en un incidente violento, como el nombre, la dirección, la dirección de correo electrónico, el número de teléfono, el número de seguro social u otra información que, por sí sola o en combinación con otra información disponible públicamente, revele la identidad de la persona.

FORMACIÓN E INSTRUCCIÓN

Todos los empleados, incluidos los gerentes y supervisores, recibirán capacitación e instrucción sobre prácticas generales y específicas para el trabajo en materia de violencia en el lugar de trabajo. Estas sesiones podrían incluir presentaciones, debates y ejercicios prácticos. La capacitación y la instrucción se brindarán de la siguiente manera:

- Cuando se estableció por primera vez el WVPP.
- Anualmente para garantizar que todos los empleados comprendan y cumplan con el plan.
- Siempre que se identifique un peligro de violencia en el lugar de trabajo nuevo o no reconocido previamente y se realicen cambios en el plan, la capacitación adicional puede limitarse a abordar el nuevo peligro de violencia en el lugar de trabajo o los cambios en el plan.

VC Event Professionals, proporcionará a sus empleados capacitación e instrucción sobre las definiciones que se encuentran en la página 1 de este plan y los requisitos que se enumeran a continuación:

- El WVPP del empleador, cómo obtener una copia del plan del empleador sin costo y cómo participar en el desarrollo y la implementación del plan del empleador.
- Cómo denunciar incidentes o inquietudes sobre violencia en el lugar de trabajo al empleador o a las autoridades policiales sin temor a represalias.
- Riesgos de violencia en el lugar de trabajo específicos de los trabajos de los empleados, las medidas correctivas que **VC Event Professionals**, ha implementado, cómo buscar ayuda para prevenir o responder a la violencia y estrategias para evitar daños físicos.
- El registro de incidentes violentos y cómo obtener copias de registros relacionados con la identificación, evaluación y corrección de peligros, registros de capacitación y registros de incidentes violentos.
- **VC Event Professionals**, tiene oportunidades para realizar preguntas y respuestas interactivas con una persona conocedora del plan de **VC Event Professionals**.

ACCESO DE LOS EMPLEADOS AL WVPP ESCRITO

VC Event Professionals, garantiza que el plan WVPP se pondrá por escrito y estará disponible y será de fácil acceso para los empleados, los representantes autorizados de los empleados y los representantes de Cal/OSHA en todo momento. Esto se logrará mediante lo siguiente:

- Proporcionaremos acceso sin obstáculos a través de un servidor o sitio web de la empresa, lo que permite a un empleado revisar, imprimir y enviar por correo electrónico la versión actual del WVPP escrito.

MANTENIMIENTO DE REGISTROS

VC Event Professionals, voluntad:

- Crear y mantener registros de identificación, evaluación y corrección de peligros de violencia en el lugar de trabajo, durante un mínimo de cinco (5) años.
- Crear y mantener registros de capacitación por un mínimo de un (1) año e incluir lo siguiente:
 - ✓ Fechas de formación.
 - ✓ Contenido o resumen de las sesiones de formación.
 - ✓ Nombres y cualificaciones de las personas que imparten la formación.





-
- ✓ Nombres y cargos de todas las personas que asisten a las sesiones de capacitación.
 - ✓ Mantener registros de incidentes de violencia durante un mínimo de cinco (5) años.
 - ✓ Mantener registros de las investigaciones de incidentes de violencia en el lugar de trabajo durante un mínimo de cinco (5) años.
 - ✓ Los registros no deberán contener información médica según el inciso (j) del artículo 56.05 del Código Civil.
 - ✓ Todos los registros de identificación, evaluación y corrección de peligros de violencia en el lugar de trabajo, capacitación, registros de incidentes e investigaciones de incidentes de violencia en el lugar de trabajo requeridos por la sección 6401.9(f) del LC, deberán ponerse a disposición de Cal/OSHA previa solicitud para su examen y copia.

ACCESO DE LOS EMPLEADOS A LOS REGISTROS

Los siguientes registros se pondrán a disposición de los trabajadores y sus representantes, previa solicitud y sin costo alguno, para su examen y copia dentro de los 15 días calendario siguientes a la solicitud:

- Registros de identificación, evaluación y corrección de riesgos de violencia en el lugar de trabajo.
- Registros de capacitación.
- Registros de incidentes violentos.

REVISIÓN Y REVISIÓN DEL WVPP

VC Event Professionals, WVPP Se revisará su eficacia:

- Al menos una vez al año.
- Cuando se observe o se haga evidente una deficiencia.
- Después de un incidente de violencia en el lugar de trabajo.
- Según sea necesario.

La revisión y modificación del WVPP incluirá los procedimientos enumerados en la sección PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EMPLEADOS de este WVPP, así como los siguientes procedimientos para obtener la participación activa de los empleados y los representantes autorizados de los empleados en la revisión de la eficacia del plan:

VC Event Professionals, WVPP Debe incluir, pero no limitarse a:

- Revisión de las investigaciones de incidentes y del registro de incidentes violentos.
- Evaluación de la eficacia de los sistemas de seguridad, incluidas las alarmas, la respuesta a emergencias y la disponibilidad del personal de seguridad (si corresponde).
- Revisión de que los riesgos de violencia se identifiquen, evalúen y corrijan adecuadamente.
- Se realizan las revisiones necesarias de inmediato y se comunican a todos los empleados.

RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR EN MATERIA DE INFORMES

Según lo exige el Código de Regulaciones de California (CCR), Título 8, Sección 342(a). Informes

Fatalidades y lesiones graves relacionadas con el trabajo: **VC Event Professionals**, informará de inmediato a Cal/OSHA sobre cualquier lesión o enfermedad grave (según lo define CCR, Título 8, Sección 330(h)) o muerte (incluida cualquier muerte debida a violencia en el lugar de trabajo) de un empleado que ocurra en un lugar de trabajo o en relación con cualquier empleo.

Yo, Verónica Vázquez, propietaria de **VC Event Professionals**, autorizo y garantizo por la presente el establecimiento, la implementación y el mantenimiento de este plan escrito de prevención de la violencia en el lugar de trabajo y de los documentos y formularios incluidos en este plan escrito. Creo que estas políticas y procedimientos traerán cambios positivos al flujo de trabajo, las operaciones comerciales y la salud y seguridad en general en lo que respecta a la prevención de la violencia en el lugar de trabajo.

Haga clic aquí para acceder al [WORKPLACE VIOLENCE REPORTING FORM](#)

